

Im Interesse einer raschen Bearbeitung bitten wir Sie, für Ihre persönliche Steuererklärung folgende für Sie zutreffende Unterlagen bereitzustellen:

### 1. Personalien, Berufs- und Familienverhältnisse

---

- Änderungen der Personalien im laufenden Jahr wie Heirat, Scheidung usw. (mit Datum)
- Ev. Adressänderung inkl. neuer Telefonnummer
- Geburtsdatum neugeborener Kinder
- Ausbildungsinformationen der Kinder (Name der Schule, Ort, Dauer der Ausbildung)
- Bei Neukunden: Sozialversicherungsnummer, Geburtsdatum, Zivilstand, Konfession, Beruf, Tätigkeit, Beschäftigungsgrad in %, selbständig ja oder nein, Name und Geb.Datum Ehefrau und Kinder, Telefonnummer Privat und Handy, E-Mail Adresse, Kopie der letzten Steuererklärung, Kopie der letzten Veranlagungsverfügung

### 2. Einkünfte in In- und Ausland

---

- Sämtliche Lohnausweise für Sie (und Ihre Ehefrau) bei unselbständiger Erwerbstätigkeit
- Geschäftsabschluss 2021 bei selbständiger Erwerbstätigkeit
- Liste allfälliger Nebeneinkünfte, wie Verwaltungsrats honorare, Sitzungsgelder, Erlöse aus Gutachten usw
- Unterlagen über allfällige AHV/IV-Renten, Renten aus Pensionskassen (2. Säule) und übrige Renten, z.B. Leibrenten, Unterhaltsbeiträge, direkt ausbezahlte Kinder- und Familienzulagen
- Abrechnungen über Taggelder aus Unfall und Krankheit, Arbeitslosen- und EO-Entschädigungen
- Kapitalauszahlungen aus Lebensversicherungen, Säule 3a oder Pensionskassen

### 3. Ausgaben

---

- Berufsauslagen: Fahrkosten, Kosten für auswärtige Verpflegung
- Wochenaufenthalter: Kosten für das Zimmer (Kopie Mietvertrag) und Fahrkosten für die Heimreise
- Weiterbildungs- und Umschulungskosten
- Unterhaltsbeiträge an getrennt / geschieden lebende Ehegatten und Kinder
- Einkaufsbeiträge an die berufliche Vorsorge (Säule 2a)
- Prämien für Kranken- und Unfallversicherungen (Steuerausweis)
- Kosten für Krankheit, Invalidität und Pflegebedürftigkeit (wenn sie mind. 5% vom Nettoeinkommen betragen)
- Beiträge an die AHV und Unfallversicherung, falls nicht auf dem Lohnausweis ersichtlich
- Quittungen der freiwilligen Zuwendungen (Spenden)

### 4. Säule 3a (gebundene Vorsorge)/Lebensversicherungen (freie Vorsorge)

---

- Beiträge an die gebundene Vorsorge (Säule 3a) (Bestätigung)
- Kopien der Policen bei neu abgeschlossenen Lebensversicherungsverträgen im laufenden Jahr
- Ausweise über Rückkaufswerte von allfälligen Lebensversicherungen per 31.12. (Bestätigung)
- Prämien für Lebensversicherungen

**Wir weisen darauf hin, dass der Steuerpflichtige selbst für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben und Unterlagen verantwortlich ist!**

CHECKLISTE FÜR DIE BEREITSTELLUNG DER STEUERUNTERLAGEN  
(natürliche Personen) 2021**5. Schulden**

---

- Darlehensschulden / Kleinkredite (Nachweis)
- Schuldennachweis / Hypothekarzinsen

**6. Liegenschaften**

---

- Aufstellung Ihrer Mietzinseinnahmen (Dauermieter und Ferienwohnungen)
- Detaillierte Aufstellung der Unterhaltskosten mit Rechnungskopien und Zahlungsnachweis
- Neueste Liegenschaftenschätzung

**7. Wertschriftenverzeichnis**

---

- Vermögensausweise per 31.12. aller Bankkonten, PC-Konten, Aktien, Obligationen usw.
- Neueröffnete Konti (Eröffnungsdatum) saldierte Konti (Saldierungsbelege inkl. Zinsen)
- Zinsausweise aller Bank-, PC-Konten, Dividenden und Zinserträge bei Aktien resp. Obligationen
- Vermögensnachweise der nachgetragenen Sparhefte inkl. Zinserträge per 31.12.
- Depotauszüge der Banken per 31.12. (wenn vorhanden: Steuerauszug)
- Liste der Darlehensguthaben am Jahresende und den darauf erhaltenen Zinsen im laufenden Jahr
- Kauf- und Verkaufsnachweis von Aktien, Obligationen, Fonds, usw.
- Loteriegewinne

**8. Zusatzangaben**

---

- Aufnahme/Aufgabe der Erwerbstätigkeit im laufenden Jahr
- Angefallene Vermögenswerte aus Erbschaften/Vorempfang
- Abgetretene Vermögenswerte als Vorempfang
- Angaben von Motorfahrzeug: Marke, Kaufdatum, Kaufpreis
- Definitive Veranlagungsverfügung des Vorjahres

**BEMERKUNGEN**

**Wir weisen darauf hin, dass der Steuerpflichtige selbst für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben und Unterlagen verantwortlich ist!**